

Số: 08/QĐ-THTU

Nhà Bè, ngày 06 tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Quy chế công khai tài chính năm 2022

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TẠ UYÊN

Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị thực hiện dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Quyết định số 311/QĐ-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính giai đoạn 2019-2021 đối với trường Mầm non Đồng Xanh;

Căn cứ Quyết định số 2535/QĐ-UBND của Chủ tịch UBND Huyện Nhà Bè ngày 28 tháng 12 năm 2021 về việc giao chỉ tiêu dự toán thu - chi ngân sách năm 2022 cho các đơn vị trực thuộc Huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế công khai tài chính năm 2022 của Trường Tiểu học Tạ Uyên.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của Trường Tiểu học Tạ Uyên có trách nhiệm thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng Tài chính Huyện;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thơm

QUY CHẾ

Công khai tài chính năm 2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số 04/QĐ-THTU ngày 06 / 01 /2022 của
Hiệu trưởng Trường Tiểu học Tạ Uyên)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định chế độ công khai tài chính đối với đơn vị dự toán ngân sách của Trường Tiểu học Tạ Uyên.

Các tổ chức, cá nhân được giao nhiệm vụ liên quan đến tài chính của đơn vị phải chấp hành chế độ quy định của nhà nước và của nhà trường.

Đối tượng áp dụng: Trường Tiểu học Tạ Uyên.

Điều 2. Nguyên tắc công khai tài chính

Công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin ngân sách theo các hình thức quy định tại Thông tư này.

Đảm bảo yêu cầu bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định hiện hành.

Chương II

CÔNG KHAI TÀI CHÍNH ĐỐI VỚI ĐƠN VỊ DỰ TOÁN NGÂN SÁCH

Điều 3. Nội dung công khai

1. Công khai dự toán ngân sách

Công khai dự toán thu – chi ngân sách nhà nước, kể cả phần điều chỉnh giảm hoặc bổ sung (nếu có) đã được cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí khác (theo Mẫu biểu số 02 ban hành kèm theo Thông tư này)

2. Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm)

Công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm) đã được phê duyệt.

Công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, 9 tháng, cả năm) đã được phê duyệt (theo Mẫu biểu số 03 ban hành kèm theo Thông tư này).

3. Công khai quyết toán ngân sách nhà nước

Công khai thuyết minh quyết toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước (theo Mẫu biểu số 04, Mẫu biểu số 5 ban hành kèm theo Thông tư này).

Điều 4. Hình thức công khai tài chính

Việc công khai tài chính theo qui định của Quy chế này được thực hiện thông qua hình thức sau:

- Công bố trong kỳ họp đầu năm của nhà trường.
- Niêm yết công khai tài chính tại phòng Hội đồng nhà trường.
- Thông báo bằng văn bản đến cơ quan chủ quản.
- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

Điều 5. Thời điểm công khai

1. Báo cáo dự toán ngân sách nhà nước phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền giao đầu năm và điều chỉnh giảm hoặc bổ sung trong năm (nếu có).

2. Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hàng quý, 6 tháng, 9 tháng phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày kết thúc quý và 06 tháng, 09 tháng.

Điều 6. Trách nhiệm công khai

Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm thực hiện công khai những nội dung quy định tại Điều 3 Thông tư này.

Đối với các nội dung công khai quy định tại khoản 1 và khoản 3 Điều 3, Thủ trưởng đơn vị ban hành Quyết định công bố công khai ngân sách và các biểu mẫu theo quy định (theo Mẫu số 01/QĐ-CKNS ban hành kèm theo Thông tư này).

Đối với các nội dung công khai quy định tại khoản 2 Điều 3, Thủ trưởng đơn vị phê duyệt và công bố công khai ngân sách (theo Mẫu biểu số 03 ban hành kèm theo Thông tư này).

Chương III

CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, KIỂM TRA, GIÁM SÁT VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 7. Chế độ báo cáo tình hình thực hiện công khai tài chính hàng năm

Kế toán nhà trường có trách nhiệm báo cáo tình hình công khai tài chính của nhà trường cho cơ quan cấp trên.

Điều 8. Kiểm tra và giám sát thực hiện

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của nhà trường chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc thực hiện công khai tài chính theo các quy định của Quy chế này.

Chương IV

CHẤT VẤN VÀ TRẢ LỜI CHẤT VẤN

Điều 9. Chất vấn

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường tiếp nhận thông tin công khai tài chính theo các quy định của Quy chế này có quyền chất vấn về các nội dung công khai tài chính.

Điều 10. Trả lời chất vấn

Người có trách nhiệm trả lời chất vấn về các nội dung công khai tài chính: Kế toán nhà trường.

Người bị chất vấn phải trả lời trực tiếp cho người chất vấn trong buổi họp công khai tài chính.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Phân công thực hiện

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường.

Thực hiện công bố kết quả kiểm tra ngay sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra bằng một trong các hình thức sau:

- Công bố công khai trong cuộc hội đồng giáo dục nhà trường.
- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra đảm bảo thuận tiện cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên xem.

Nơi nhận:

- Phòng Tài chính Huyện;
- CBQL-GV-NV Trường;
- Lưu : VT, KT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thơm